

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	KOMUNALA RADOVLJICA, d. o. o. Ljubljanska cesta 27 4240 Radovljica
Predmet javnega naročila:	Izvajanje zimske službe v občini Radovljica
Interna številka javnega naročila:	JN06/2026
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Odprti postopek
Mesto objave javnega naročila:	Portal javnih naročil – www.enarocanje.si Uradni list EU
Datum pošiljanja javnega naročila v objavo:	3. 7. 2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), Komunala Radovljica, d.o.o., Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica, v imenu naročnikov vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila storitev po odprtem postopku, za predmet naročila:

Izvajanje zimske službe v občini Radovljica

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

S spoštovanjem,

Strokovna sodelavka za javna naročila:
Ines Kučina

Direktor:
Matija Žiberna, mag. org.

KAZALO

1	NAROČNIK	4
2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6	PRAVNA PODLAGA	6
7	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
7.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
7.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
8	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
8.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	6
8.1.1	<i>Razlogi za izključitev</i>	7
8.1.2	<i>Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti</i>	9
8.1.3	<i>Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti</i>	9
8.1.4	<i>Kadrovski pogoji oziroma sposobnost</i>	10
9	MERILA	10
9.1	NAČIN UGOTAVLJANJA EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	11
10	PONUDBA	11
10.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	11
10.2	SESTAVLJANJE PONUDBE	13
10.2.1	<i>Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij</i>	13
10.2.2	<i>Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte</i>	13
10.2.3	<i>Obrazec »Ponudbeni predračun«</i>	14
10.3	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	15
10.3.1	<i>Skupna ponudba</i>	15
10.3.2	<i>Ponudba s podizvajalci</i>	16
10.3.3	<i>Uporaba zmogljivosti drugih subjektov</i>	17
10.3.4	<i>Variantne ponudbe</i>	17
10.3.5	<i>Jezik ponudbe</i>	17
10.3.6	<i>Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN</i>	18
10.3.7	<i>Veljavnost ponudbe</i>	18
10.3.8	<i>Stroški ponudbe</i>	18
10.3.9	<i>Ponudbena cena</i>	18
10.3.10	<i>Način obračunavanja in plačilni pogoji</i>	19
10.3.11	<i>Dodatno naročilo</i>	19
10.3.12	<i>Protikorupcijsko določilo</i>	19
11	ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA	19
12	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	20
13	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	20
14	POGODBA	20
15	PRAVNO VARSTVO	20

1 NAROČNIK

Naročnik: KOMUNALA RADOVLJICA, d.o.o.
Ljubljanska cesta 27, 4240 Radovljica
Telefon: 04/537 01 11
Faks: 04 537 01 12
ID št. za DDV: SI98605275
Matična številka: 5063485

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN06/2026

Predmet: Predmet javnega naročila je izvedba storitev zimskega vzdrževanja cest v občini Radovljica v zimskih sezonah 2026/27, 2027/28, 2028/29 in 2029/30.

Naročilo je razdeljeno na 16 sklopov, in sicer:

- Sklop 1: Izvajanje zimske službe KS Radovljica - južni del, Vrbnje
- Sklop 2: Izvajanje zimske službe KS Begunje - južni del, KS Otok
- Sklop 3: Izvajanje zimske službe KS Radovljica - vzhodni del, Vrbnje Gorica LC, Nova vas
- Sklop 4: Izvajanje zimske službe KS Radovljica pločniki
- Sklop 5: Izvajanje zimske službe KS Lesce - vzhodni del
- Sklop 6: Izvajanje zimske službe KS Lesce - zahodni del
- Sklop 7: Izvajanje zimske službe KS Lesce - severni del
- Sklop 8: Izvajanje zimske službe KS Lesce - pločniki
- Sklop 9: Izvajanje zimske službe KS Brezje
- Sklop 10: Izvajanje zimske službe KS Kamna Gorica in KS Lancovo
- Sklop 11: Izvajanje zimske službe KS Kropa
- Sklop 12: Izvajanje zimske službe KS Ljubno
- Sklop 13: Izvajanje zimske službe KS Lancovo - Lipnica
- Sklop 14: Izvajanje zimske službe KS Podnart
- Sklop 15: Izvajanje zimske službe KS Dobrava, KS Mošnje
- Sklop 16: Izvajanje zimske službe KS Begunje - severni del

Predvideni rok izvedbe storitev: od 15. 11. 2026 do 15. 3. 2030.

Kraj izvedbe storitev: krajevne ceste in del javnih površin v občini Radovljica.

Obseg storitev je zgolj informativnega značaja in bo odvisen od vremenskih razmer, potreb naročnika in razpoložljivih sredstev.

Pogodba z izbranimi ponudniki se bo sklenila za obdobje od 15. 11. 2026 do 14. 11. 2030.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz obrazca OBR-5 (Opis storitve ter izjava o izpolnjevanju splošnih in dodatnih zahtev) ter v prilogah, ki vključujejo kataster cest in seznam javnih površin.

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, in sicer za največ 2 sklopa. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« (OBR-1) in »Ponudbeni predračun« (OBR-2) navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, za vsak sklop izbral po enega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 7. 8. 2026 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **7. 8. 2026** in se bo začelo **ob 11. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **30. 7. 2026 do 10. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«), kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. V polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavnih (njegove oblike, namen, EMŠO ...)« **navedite njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko dodate nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo

prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi.

5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:
 - a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
 - b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
 - c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
 - d) če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
 - e) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD v Delu III: »Razlogi za izključitev, točka C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

6. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Zgoraj navedeni pogoj lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal).

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik mora razpolagati z opremo, mehanizacijo in tehničnimi sredstvi, ki so potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila, skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije in obrazca OBR-5.

Za razpolaganje z opremo se šteje lastništvo, najem, leasing ali druga ustrezna pravna podlaga, ki ponudniku omogoča uporabo opreme za čas trajanja pogodbe.

Ponudnik v ESPD navede izpolnjevanje pogoja.

Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku oddaje javnega naročila pred sprejemom odločitve o oddaji naročila preveri resničnost navedb ponudnika ter zahteva ustrezna dokazila o razpolaganju z opremo, mehanizacijo in drugimi zmogljivostmi, ki jih ponudnik navaja v ponudbi. O ogledu se izdelata zapisnik, po potrebi opremljen s fotografijami. Če se pri ogledu ugotovi, da ponudnik ne razpolaga z zahtevano mehanizacijo oziroma opremo ali da ta ne ustreza zahtevam iz razpisne dokumentacije, naročnik ugotovi neizpolnjevanje pogoja za sodelovanje in ponudbo izloči kot nedopustno.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko predmetni pogoj izpolnjujejo skupno. Podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo izpolnjevati ta pogoj v obsegu storitev oziroma zmogljivosti, ki jih prevzemajo oziroma zagotavljajo pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILA:

V fazi oddaje ponudb:

- **izpolnjen obrazec ESPD** (v Delu IV: »Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost),
- **izpolnjen in podpisan obrazec OBR-5 Opis storitve ter izjava o izpolnjevanju splošnih in dodatnih zahtev.**

V fazi pregleda in ocenjevanja ponudb (na poziv naročnika pri ponudniku, pri katerem je to potrebno):

- seznam razpoložljive opreme,
- dokazila o razpolaganju z opremo (npr. prometna dovoljenja, računi, inventarne evidence, najemne pogodbe, leasing pogodbe ali druga ustrezna dokazila),
- omogočiti ogled opreme, če to zahteva naročnik.

Ponudnik lahko navedena dokazila predloži že v ponudbi.

8.1.4 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom usposobljenih oseb za izvedbo storitev, skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije in obrazca OBR-5.

Ponudnik v ESPD navede izpolnjevanje pogoja.

Ponudnik mora predložiti tudi poimenski seznam delavcev (OBR-8), ki bodo oziroma so predvideni za sodelovanje pri izvedbi javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedenih podatkov ter po potrebi zahtevati dodatna pojasnila.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko predmetni pogoj izpolnjujejo skupno. Podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo izpolnjevati ta pogoj v obsegu storitev oziroma zmogljivosti, ki jih prevzemajo oziroma zagotavljajo pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILI:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).
- **izpolnjen in podpisan obrazec OBR-8 Kadrovska sposobnost ponudnika**

9 MERILA

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije za izbiro izvajalcev zimske službe v občini Radovljica za vsak sklop izbral enega ekonomsko najugodnejšega ponudnika ali skupino ponudnikov – skupna ponudba, ki bo predložil dopustno ponudbo.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer se najugodnejša ponudba izračuna na sledeč način:

Cena storitve	97 točk
Socialno odgovorno izvajanje storitev	3 točke

Posamezna merila so ovrednotena v točkah. Seštevek vseh meril je 100 točk. Naročnik bo naročilo oddal s pogodbo ponudniku, katerega ponudba bo ob izpolnjevanju razpisnih pogojev izbrana za ekonomsko najugodnejšo; to je tista ponudba, ki bo dosegla najvišje število točk.

V primeru enakega skupnega števila točk bo izbran ponudnik z višjim številom točk po merilu cena storitve. Če bo tudi to enako, bo med tema ponudnikoma oziroma ponudniki izvedel žreb.

9.1 NAČIN UGOTAVLJANJA EKONOMSKO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

a) Cena storitve za posamezen sklop **97 točk**

Pravočasno prejete dopustne ponudbe bo naročnik primerjal glede na vrednost, navedeno v celici »Skupna ponudbena vrednost brez DDV« (OBR-1). Naročnik bo ponudbo z najnižjo ponudbeno ceno storitve točkoval z maksimalnim številom točk (97 točk), ostale pa v skladu z naslednjo formulo:

$$T_{PC} = 97 \times (C_{Pmin} / C_P)$$

T_{PC} - število doseženih točk posamezne ponudbe

97 – najvišje število možnih točk

C_{Pmin} - najnižja ponudbena cena

C_P - cena posamezne ponudbe

Rezultat se zaokroži na dve decimalni mesti.

V primeru, da se skupna ponudbena vrednost v obrazcu OBR-1 »Predračun – zbirnik« in obrazcu OBR-2 »Ponudbeni predračun« razlikujeta, bo naročnik upošteval slednjo.

b) Socialno odgovorno izvajanje storitev: 3 točke

Naročnik bo ponudniku dodelil 3 točke, če bo v ponudbi predložil izpolnjen obrazec OBR-6 in se v njem zavezal k izvajanju najmanj dveh socialno odgovornih ukrepov, ki se nanašajo na osebe, ki bodo neposredno sodelovale pri izvedbi predmetnega javnega naročila.

Za socialno odgovorne ukrepe se štejejo zlasti:

- zagotavljanje nadstandardne osebne varovalne opreme,
- zagotavljanje dodatnih zaščitnih sredstev za delo v neugodnih vremenskih razmerah,
- izvedba dodatnih internih usposabljanj s področja varnosti in zdravja pri delu,
- zagotavljanje dodatnih strokovnih usposabljanj, povezanih z izvajanjem zimske službe (npr. upravljanje delovnih strojev, varno izvajanje zimske službe, varnost cestnega prometa, prva pomoč ...),
- drugi primerljivi ukrepi, ki presegajo zakonsko določene obveznosti in so neposredno povezani z izvajanjem predmetnega javnega naročila.

Ponudnik, ki v obrazcu OBR-6 označi najmanj dva ukrepa, prejme 3 točke.

Ponudnik, ki označi manj kot dva ukrepa oziroma obrazca OBR-6 ne predloži, prejme 0 točk.

Predložitev obrazca OBR-6 ni obvezna. V primeru, da ponudnik obrazca ne predloži, se šteje, da merila ne uveljavlja.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila ali med izvajanjem pogodbe preveri resničnost navedenih podatkov in zahteva ustrezna dokazila.

Izbrani ponudnik mora prevzete ukrepe izvajati ves čas trajanja pogodbe.

Obrazec OBR-6 ponudnik predloži v sistemu e-JN med »Ostale priloge«.

10 PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

	Št. obrazca	Ime obrazca	Navodilo (glej tudi opombe na posameznem obrazcu in na ostalih mestih razpisne dokumentacije)
1.	/	ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)	<p>Ponudnik (oz. glavni partner v primeru skupne ponudbe) mora svoj obrazec ESPD izpolniti. Pri informacijah o predstavnikih gospodarskega subjekta ponudnik nujno navede tudi EMŠO fizičnih oseb.</p> <p>Nato ga v .pdf formatu ali v elektronski obliki (nepodpisan .xml format, ki bo podpisan hkrati z oddajo ponudbe) naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD – ponudnik«.</p> <p>Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf formatu, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.</p> <p>ESPD morajo izpolniti tudi posamezni v ponudbi navedeni <u>partnerji</u> (v primeru skupne ponudbe), in/ali <u>podizvajalci</u> (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in/ali <u>subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik</u> (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila). V tem primeru mora ponudnik izpolnjene ESPD obrazce (za vsakega od ostalih sodelujočih) v .pdf obliki ali v .xml formatu (elektronsko podpisan) naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.</p>
2.	OBR-1	Povzetek predračuna (rekapitulacija)	Ponudnik mora povzetek predračuna izpolniti, datirati in podpisati ter ga naložiti v razdelek »Predračun« .
3.	OBR-2	Ponudbeni predračun	Ponudnik mora povzetek predračuna izpolniti, datirati in podpisati ter ga naložiti v razdelek »Ostale priloge« .
4.	OBR-3	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	<p>Ponudnik, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci morajo obrazec izpolniti in podpisati. Obrazec se lahko fotokopira.</p> <p>Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«.</p>
5.	OBR-4	Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu	<p>V kolikor ponudnik odda javno naročilo v podizvajanje, prilogo izpolni podizvajalec, in sicer v primeru, da zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3. Obrazec podpišeta tako podizvajalec kot ponudnik.</p> <p>Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«.</p> <p>V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javnega naročila s podizvajalcem, mu obrazca ni treba izpolniti in priložiti ponudbi.</p>
6.	OBR-5	Opis storitve ter izjava o izpolnjevanju splošnih in dodatnih zahtev	Ponudnik mora izjavo izpolniti in podpisati ter jo v okviru sistema e-JN naložiti v razdelek »Ostale priloge« .
7.	OBR-6	Izjava o socialno odgovornem izvajanju storitev	<p>Ponudnik obrazec izpolni, podpiše ter ga v okviru sistema e-JN naloži v razdelek »Ostale priloge«.</p> <p>Predložitev obrazca ni obvezna. Obrazec ponudnik predloži izključno v primeru, da uveljavlja točkovanje po merilu »Socialno odgovorno izvajanje storitev« iz točke 9.1b razpisne dokumentacije.</p>
8.	OBR-7	Tehnično-tehnološka	Ponudnik mora izjavo izpolniti in podpisati ter jo v okviru sistema e-JN naložiti v razdelek »Ostale priloge« .

		sposobnost ponudnika	
9.	OBR-8	Kadrovska sposobnost ponudnika	<i>Ponudnik mora izjavo izpolniti in podpisati ter jo v okviru sistema e-JN naložiti v razdelek »Ostale priloge«.</i>
10.	OBR-9	Osnutek pogodbe	<i>Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec pogodbe, ki ga ponudnik izpolni in podpiše, s čimer potrjuje, da se strinja z določili pogodbe. V osnutek pogodbe ponudnik vpiše glavne podatke iz svoje ponudbe. Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Ostale priloge«</u>.</i>
11.	OBR-10	Pisni sporazum o organiziranju in izvajanju varnega dela na skupnih deloviščih	<i>Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec sporazuma, ki ga ponudnik izpolni in podpiše, s čimer potrjuje, da se strinja z določili sporazuma. V osnutek sporazuma ponudnik vpiše glavne podatke iz svoje ponudbe. Ponudnik mora obrazec <u>naložiti v razdelek »Ostale priloge«</u>.</i>

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Predmet ponudbe mora ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam naročnika, navedenim predvsem v obrazcu OBR-5 (Opis storitve ter izjava o izpolnjevanju splošnih in dodatnih zahtev), in v prilogah, kjer je lokacijsko opredeljen obseg izvedbe storitve za posamezen sklop.

Ponudnik bo pri izvedbi storitev dolžan:

- za čas dela na cestni površini upoštevati določila veljavnega zakona, ki ureja varnost cestnega prometa ter vse njegove morebitne spremembe in dopolnitve.
- dosledno upoštevati določbe Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur.l. RS št. 83/2005, 43/2011 – ZVZD-1), kot tudi vsa določila ostalih zakonov, pravilnikov, predpisov in odlokov, ki so vezani na varnost in zdravje pri delu.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espdc> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Izbrani ponudnik mora naročnika nemudoma obvestiti o vsaki spremembi podatkov, navedenih v ponudbi oziroma v predloženem obrazcu ESPD, ki nastane do izteka veljavnosti pogodbe.

10.2.3 Obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu (OBR-2) za sklop, za katerega kandidira, ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Ponudbenem predračunu za sklop, za katerega kandidira, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Ponudbenega predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija) (OBR-1). Ponudnik mora na obrazcu OBR-1 obvezno označiti en ali dva sklopa, za katere je v skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo pripravljen izvajati storitve. Ponudnik na obrazcu OBR-1 vnese podatke o skupni ponudbeni vrednosti brez in z DDV (v evrih), ki jo ponuja (prepis skupne ponudbene vrednosti brez DDV iz obrazca OBR-2).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« (OBR-1) v obliki pdf, obrazec »Ponudbeni predračun« (OBR-2) pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo

vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji), naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom, naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1. in 8.1.2 teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.3 in 8.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, predloži tisti ponudnik oziroma tisti ponudniki v skupni ponudbi, ki posamezni pogoj izkazujejo.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

Iz navedbe naj bo razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih pogodbenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja pogodbenih obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
- določila v primeru izstopa partnerja,

- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev in področje dela,
- podpisnika pogodbe.

Sprememba sestave skupine ponudnikov po sklenitvi pogodbe je dopustna le v primerih in pod pogoji, ki jih dopušča veljavna zakonodaja s področja javnega naročanja, pri čemer mora biti tudi po spremembi zagotovljeno izpolnjevanje vseh pogojev za sodelovanje, določenih v tej razpisni dokumentaciji.

Če bo ponudnik oddal ponudbo skupine ponudnikov, mora v ponudbi za vse navedene partnerje predložiti:

- izpolnjen obrazec ESPD s strani partnerjev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjen obrazec OBR-3 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika s strani vsakega od partnerjev,
- ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora izpolnjevati razloge za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil. V kolikor podizvajalec izvaja del storitev, za katere je naročnik določil pogoje za opravljanje poklicne dejavnosti ali pogoje tehnične in strokovne sposobnosti, mora izpolnjevati tudi te pogoje v obsegu del, ki jih prevzema.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca predložiti ustrezna dokazila za izpolnjevanje pogojev, ki jih podizvajalec izkazuje, oziroma dokazila, kot so zahtevana v posameznih točkah te razpisne dokumentacije.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene obrazce ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3
- priložiti izpolnjene obrazce OBR-3 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika za vsakega od podizvajalcev, ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahtevali zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru, da gospodarski subjekt uporablja zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci, morajo ti subjekti izpolnjevati pogoje za sodelovanje, glede katerih se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti.

Če se ponudnik sklicuje na tehnično in strokovno sposobnost drugega subjekta, mora ta subjekt izpolnjevati pogoje iz točk 8.1.3 in/ali 8.1.4 v obsegu, v katerem zagotavlja zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

- izpolnjen obrazec ESPD s strani subjektov v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izpolnjen obrazec OBR-3 Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

10.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

10.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od roka za odpiranje ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.9 Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, zaokrožena na dve (2) decimalni mesti (obrazca OBR-1 in OBR-2), brez davka na dodano vrednost (DDV).

Cene storitev so fiksne (nespremenljive) v obdobju enega (1) leta od sklenitve pogodbe, razen pri storitvah, ki so vezane na ceno naftnih derivatov. Po preteku enega (1) leta od sklenitve pogodbe ima izvajalec pravico zahtevati spremembo fiksnega dela cen storitev zaradi rasti inflacije na podlagi indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga vodi in objavlja Statistični urad Republike Slovenije. Prva sprememba cen se prizna na pisni predlog izvajalca in se lahko izvede po preteku enega (1) leta od sklenitve pogodbe, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže štiri odstotke (4 %) glede na stanje na dan sklenitve pogodbe. Po prvi spremembi cen se nadaljnja sprememba cen lahko izvede na pisni predlog izvajalca, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin ponovno preseže štiri odstotke (4 %) glede na zadnjo izvedeno spremembo cen. Pri spremembi cen se upošteva 80 % povečanja indeksa cen življenjskih potrebščin. Sprememba cen velja od dneva vložitve pisnega predloga izvajalca dalje.

Cena storitev, vezanih na ceno naftnih derivatov, je sestavljena iz fiksnega in spremenljivega dela. V strukturi cene spremenljivi del predstavlja strošek naftnih derivatov v višini ene tretjine (1/3) vrednosti storitve.

Cene storitev, ki so vezane na ceno naftnih derivatov, bosta naročnik in izvajalec uskladila enkrat letno, in sicer 1. 11. 2026 za zimsko sezono 2026/27, 1. 11. 2027 za zimsko sezono 2027/28, 1. 11. 2028 za zimsko sezono 2028/29 in 1. 11. 2029 za zimsko sezono 2029/30. Za določitev cene naftnih derivatov se upoštevajo veljavne regulirane maloprodajne cene dizelskega goriva, objavljene na portalu Energetika (Energetski portal Republike Slovenije), veljavne na dan uskladitve cen. Če na dan uskladitve cen regulirane cene niso določene oziroma objavljene, se upoštevajo maloprodajne cene dizelskega goriva, veljavne na bencinskem servisu OMV Lesce na dan uskladitve cen.

Naročnik izdelava kalkulacijo cen storitev, vezanih na ceno naftnih derivatov za prihajajočo zimsko sezono. Naročnik pošlje izvajalcu kalkulacijo do 5. 11.

Na Ponudbenem predračunu (OBR-2) je pri kalkulaciji priporočene cene upoštevana cena nafte na dan 3. 6. 2026 (1,647 EUR).

V primeru, da bo skupna ponudbena vrednost presegala zagotovljena sredstva naročnika (navedena so v obrazcu OBR-2) bo naročnik v smislu 29. točke 2. člena ZJN-3 ponudbo izločil kot nedopustno.

Ponujene cene ter cene storitev, vezane na ceno naftnih derivatov v fiksnem delu, morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (stroški dela, opreme, delovnih strojev, osebja, transportnih stroškov in ostalih stroškov). Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Morebitni popusti morajo biti vključeni v ceno na enoto.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, si mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo storitev po tem javnem naročilu in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti.

Ponudnik ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na predmetne storitve ali dobavo materiala na tržišču.

10.3.10 Način obračunavanja in plačilni pogoji

Plačilni pogoji in način obračunavanja izvedenih storitev so določeni v vzorcu pogodbe (OBR-9), ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

V primeru, da je izvajalec izbran za dva sklopa, izda **račun za vsak sklop posebej**.

10.3.11 Dodatno naročilo

Naročnik sme izvajalcu oddati naročilo za dodatne storitve, ki niso vključene v prvotno dodeljenem naročilu, vendar so zaradi okoliščin postale potrebne za doseganje standardov, ki se zahtevajo z veljavnimi predpisi v okviru opravljanja aktivnosti rednega vzdrževanja javnih cest ali v primeru, ko takšnih dodatnih storitev ni mogoče ločiti od glavnega naročila, ne da bi to povzročilo nepremostljive težave za naročnika ali so dodatne storitve, čeprav bi jih naročnik lahko oddal ločeno od izvedbe prvotnega naročila, ponovitev storitev, ki so predmet te pogodbe, ob pogojih, ki jih določa ZJN-3.

10.3.12 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11 ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Ponudnik lahko kot zaupne označi tiste dele ponudbe, ki predstavljajo poslovno skrivnost v skladu z veljavnimi predpisi ali druge podatke, za katere zakon določa varstvo, če to ni v nasprotju z določbami 35. člena ZJN-3.

Zaupni deli ponudbe morajo biti jasno označeni, ponudnik pa mora ob označitvi navesti pravno podlago oziroma razlog zaupnosti.

Kot zaupni ne morejo biti označeni podatki, ki so po zakonu javni, zlasti specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke, skupna ponudbena vrednost iz ponudbe ter vsi podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Če ponudnik uveljavlja poslovno skrivnost, mora na zahtevo naročnika predložiti ustrezna pojasnila ali dokazila, iz katerih izhaja, da označeni podatki izpolnjujejo pogoje za poslovno skrivnost po veljavnih predpisih.

Če ponudnik posameznih delov ponudbe ne označi jasno ali za označitev ne navede ustrezne podlage, naročnik za njihovo zaupnost ne odgovarja.

Naročnik bo z vsemi pravilno označenimi zaupnimi podatki ravnal skladno z veljavno zakonodajo in jih uporabljal izključno za namen izvedbe postopka javnega naročila.

Vpogled v ponudbeno dokumentacijo se omogoči v skladu z določbami ZJN-3 ob upoštevanju varstva zaupnih podatkov, poslovnih skrivnosti in varovanih osebnih podatkov.

12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14 POGODBA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 5 delovnih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

15 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.